

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ВРШАЦ  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА  
БРОЈ 404-068/2018-IV-09**

**Услуге штампања, фотокопирања и коричења**

Рок за доставу понуде: 06.09.2018. до 12<sup>00</sup>

Јавно отварање понуда: 06.09.2018.год. у 12<sup>30</sup>

*Август, 2018. године*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124 од 29.12.2012., 14 од 04.02.2015, 68 од 04.08.2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Захтева/Сагласности за покретање поступка јавне набавке од 22.08.2018.год. и Одлуке наручиоца од 23.08.2018 год. о покретању поступка јавне набавке број 404-68/2018-IV-09 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности:**  
**Услуге штампања, фотокопирања и коричења**  
**Обликована по партијама**  
**БРОЈ 404-68/2018-IV-09**

<i>Поглавље</i>		<i>Садржај</i>	<i>Страница</i>
<b>I</b>		Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>		Подаци о предмету јавне набавке	3
<b>III</b>		Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке	4-6
<b>IV</b>		Техничка документација и планови	6
<b>V</b>		Услови за учешће у поступку јавне набавке	7-10
<b>VI</b>		Упутство понуђачима	11-19
<b>VII</b>	<b>Обрасци</b>	1 Образац понуде	20
		2 Образац структуре понуђене цене	21
		3 Подаци о понуђачу	22
		4 Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	23
		5 Изјава понуђача о подизвођачу	24
		6 Општи подаци о подизвођачу	25
		7 Општи подаци о члану групе понуђача	26
		8 Изјава понуђача о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима	27
		9 Изјава о испуњавању услова из члана 75. И 76. ЗЈН	28
		10 Изјава о независној понуди	29
		11 Изјава понуђача у складу са чланом 75.став 2. ЗЈН	30
		12 Образац трошкова припремања понуде	31
		13 Образац меничног овлашћења	32
		14 Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења	33-37
		15 Референтна листа	38
		16 Изјава о прихватању услова	39
<b>VIII</b>		Модел уговора	40-50
Прилози за ковертирање			51-52

*Напомена:*

Ова конкурсна документација је сачињена у електронском облику и валидна и без потписа и печата.

**ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ИМА УКУПНО 48 СТРАНА.**

**ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА КОЈА СУ ИЗВРШИЛА ЊЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, РАДИ КОРИШЋЕЊА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ У ЦИЉУ ОЛАКШАВАЊА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ЈЕ НАЈСТРОЖИЈЕ ЗАБРАЊЕНО БИЛО КАКВА ИЗМЕНА ИЛИ ПРЕПРАВКА ПОДАТАКА САДРЖАНИМ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ.**

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Верица Преда-Службеник за јавне набавке

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Град Вршац/Градска управа града Вршца
2. Адреса наручиоца: Град Вршац, Трг победе 1. Вршац 26300
3. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке , а ради закључења уговора са понуђачем који испуњава захтеве наручиоца и чија понуда не прелази процењену вредност јавне набавке
4. Предмет јавне набавке: Услуге штампања, фотокопирања и корицења обликована по партијама  
Партија 1: Штампање и корицење  
Партија 2: Фотокопирање
5. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења и реализације уговора о јавној набавци.
6. Не спроводи се резервисана јавна набавка.
7. Контакт: Лице за контакт у вези припремања понуде и преузимање конкурсне документације је Верица Преда:
  - a. путем поште на адресу Трг Победе1. Вршац 26300
  - b. електронским путем на е-маил: [verica.preda@vrsac.org.rs](mailto:verica.preda@vrsac.org.rs)
  - c. Овера Обрасца 16. и остале информације: Славица Поповић (013/800-500)

## II / ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности: Услуге штампања, фотокопирања и корицења

Партија 1: Штампање и корицење  
Партија 2: Фотокопирање

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге штампања и сродне услуге  
79800000

### III/ ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

#### 1. Врста услуге:

Услуге штампања, фотокопирања и коричења обликована по партијама

Партија 1: Штампање и коричење

Партија 2: Фотокопирање

#### 2. Услугу штампања понуђач ће пружати sukcesивно, током периода важења уговора, у складу са захтевом наручиоца.

#### 3. МЕСТО ИСПОРУКЕ: ПРОСТОРИЈЕ НАРУЧИОЦА-ФРАНКО НАРУЧИЛАЦ

#### 4. РОК ИСПОРУКЕ:

- ИСПОРУКА ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА НАЈКАСНИЈЕ У РОКУ ОД 2 ДАНА ОД ПРЕУЗИМАЊА АДМИНИСТРАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА , односно захтева наручиоца
- ИСПОРУКА КОРИЧЕНОГ МАТЕРИЈАЛА НАЈКАСНИЈЕ У РОКУ ОД 3 ДАНА ОД ПРЕУЗИМАЊА АДМИНИСТРАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА , односно захтева наручиоца
- ИСПОРУКА ФОТОКОПИРАНОГ МАТЕРИЈАЛА НАЈКАСНИЈЕ У РОКУ ОД ТРИ САТА ОД ПРЕУЗИМАЊА АДМИНИСТРАТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА , односно захтева наручиоца

#### 5. Квалитет

Понуђач је у обавези да обезбеди квалитет услуге у складу са свим стандардима и нормативима за предметне услуге.

Комплетан тираж штампаног материјала мора да буде идентичног квалитета, што се нарочито огледа у интензитету колорита, оштрини, квалитету повеза и пластификације и др.)

Комплетан тираж фотокопираног материјала мора да буде идентичног квалитета, што се нарочито огледа у интензитету колорита, оштрини, квалитету повеза и пластификације и др.)

Комплетан тираж кориченог материјала/књига мора да буде идентичног квалитета, што се нарочито огледа у интензитету колорита, оштрини, квалитету повеза, шивењу табака, златотиску и др.)

#### 6. Количина

Количине нису исказане *Техничкој спецификацији* наручиоца.

Количина и потребе наручиоца за предметне услуге, биће прецизиране кроз појединачне поруџбине наручиоца, с тим да укупна плаћања , без ПДВ, не смеју прећи вредности јавне набавке утврђене Одлуком о покретању поступка.

#### 7. Начин спровођења контроле и обезбеђивање

Сви недостаци у квалитету испорученог материјала се записнички констатују и понуђач је дужан да у року од два дана уклони одређене недостатке за услугу штампања и коричења и сат времена за услуге фотокопирања.

Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике дате у понуди, наручилац задржава право да раскине уговор.

#### 8. Гаранције квалитета

Понуђач преузима потпуну одговорност и гаранцију за квалитет извршене услуге/испорученог материјала Материјал мора одговарати карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуде изабраног понуђача. Наручилац неће прихватити било каква одступања од стандарда и норматива за ову врсту услуге, односно испорученог материјала..

## 9. Рок извршења услуге и испоруке штампаног материјала

Испорука ће се вршити у роковима дефинисаним Уговором између изабраног Вршиоца услуге и Наручиоца од дана закључења уговора, сукцесивно у појединачним испорукама. У појединачним поруџбинама наручилац ће назначити тражени рок испоруке.

### Партија 1: Штампане и корицење

РЕД. БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ	ОПИС
1	ИЗРАДА-ШТАМПА СЛУЖБЕНИХ ЛИСТОВА ОПШТИНЕ ВРШАЦ	Обим: страна у зависности од седничног материјала
		Формат: А4
		Штампа: црно-бело
		Врста папира: 80g офсет
		Дорада: машинско савијање- „биговање“
		Испорука: Од електронског преузимања материјала који је припремљен у Word i ExwI форми за објављивљење, након прелома и комплетне припреме, пре штампања по потреби доставити на преглед и евентуалне корекције, а испоруку службених листова извршити надуже за три (3) дана
2	ШТАМПАЊЕ ОМОТА ЗА РАДНИ МАТЕРИЈАЛ <ul style="list-style-type: none"> <li>Скупштине града</li> <li>Градског већа</li> <li>Правобранилаштва</li> </ul>	- за седнице Градског већа - за седнице Скупштине града - за Правобранилаштво
		Формат омота: 33cmx 23cm Градског веће 36cmx25cm за Скупштину 32cmx24cm за Правобранилаштво
		Боја штампе: црна штампа за све омоте
		Штампа:-садржај: по наруџбини
		Врста материјала: бели папир картон 350gr
		Дорада: машинско савијање - „биговање“
3	ШТАМПАЊЕ ЗАПИСНИКА <ul style="list-style-type: none"> <li>За грађевинску инспекцију</li> <li>За комуналну инспекцију</li> </ul>	блок (око 100 листова)
		Материјал: копирајући папир у 2 примрка исте боје
		Формат: А4
		Повез: лепљење и перформација са једне стране
		Корицење: тањи картон

4	ШТАМПАЊЕ ОПШТИХ УПЛАТНИЦА	Унос задатих података: број буџетског рачуна, износ, сврха уплате, корисник и др.. на наведеном обрасцу
		Број листова у блоку: 100 листова
5	ШТАМПАЊЕ ВИЗИТ КАРТИ	Величина: стандардна
		Квалитет: стандардан
6	ШТАМПАЊЕ ФЛАЈЕРА	Величина и дебљина папира, комбинација боја на формату и тираж према потребама наручиоца
7	ФУТРОЛЕ ЗА ДИПЛОМЕ И ПОВЕЉЕ	Израда: од мотаног чврстог лаког картона, пресвучене пластифицираним мат материјалом. Данце и поклопац су од лаког нерђајућег метала у «златној» или «сребрној» варијанти
		Особине: отпорне су на влагу и дуготрајне
8	ШТАМПАЊЕ ПАНОА	Према потребама наручиоца,
9	<b>И др. сродне услуге штампе у зависности од потреба наручиоца</b> <i>За услуге које нису обухваћене и јасно прецизиране Техничком спецификацијом, фактурисање се врши на основу важећег ценовника вршиоца услуге уз предходну сагласност Наручиоца.</i>	
10	КОРИЦЕЊЕ	Повез: тврди повез Количине: према обиму материјала са седница Градског већа Формат: према формату Службених листова одн. Гласника који се корице

- СЛУЖБЕНИХ ЛИСТОВА ГРАДА - СЛУЖБЕНИХ ГЛАСНИКА Р.СРБИЈЕ - ЗАПИСНИКА СЕДНИЦА ВЕЋА	Број листова: Сл.Листови настали у раду у току једне календарске године кориче се у једну књиигу, а Сл.Гласници повезују се у књигу до највише 1000 страна по књизи према преданом материјалу Корице књиге: Штампају се подаци о садржају и години
--	---

## Партија 2: Фотокопирање

Предмет услуге је фотокопирање материјала према захтевима крајњег корисника: Градска управа града Вршца, Скупштинске службе, Одељења за урбанизам и др.

Р.бр.	Опис услуге	Напомене
1.	ЦРНО-БЕЛО ОБОСТРАНО А4	Количине нису исказане. У складу са потребама Наручиоца, највише у висини процењене вредности јавне набавке.  За услуге које нису обухваћене и јасно прецизиране Техничком спецификацијом( Р.бр.21) фактурисање се врши на основу важећег ценовника вршиоца услуге уз предходну сагласност Наручиоца.  Плаћање на основу испостављене фактуре и предходно појединачнеог требовања наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања, без пореза на додату вредност, не смеју прећи процењене вредности јавне набавке утврђене Одлуком о покретању поступка.
2.	ЦРНО-БЕЛО ОБОСТРАНО А3	
3.	НА ПАПИРУ У БОЈИ ОБОСТРАНО А4	
4.	НА ТЕРМО ФОЛИЈИ А4	
5.	КОЛОР А4	
6.	КОЛОР А4 НА ТЕРМО ФОЛИЈИ	
7.	ЦРНО-БЕЛО ЈЕДНОСТРАНО А4	
8.	ЦРНО-БЕЛО ЈЕДНОСТРАНО А3	
9.	НА ПАПИРУ У БОЈИ ЈЕДНОСТРАНО А4	
10.	НА ПАПИРУ У БОЈИ ЈЕДНОСТРАНО А3	
11.	НА САМОЛЕПЉИВОЈ ФОЉИ А4	
12.	КОЛОР А3	
13.	КОЛОР А4 НА САМОЛЕПЉИВОЈ ФОЛИЈИ	
14.	ДВОСТРАНО У КОЛОРУ А4	
15.	ФОТОКОПИРАЊЕ ВЕЛИКИН ФОРМАТА	
16.	ТВРДО КОРИЧЕЊЕ ФОТОКОПИРАНОГ МАТЕРИЈАЛА	
17.	СПИРАЛНО КОРИЧЕЊЕ ФОТОКОПИРАНОГ МАТЕРИЈАЛА	
18.	МЕКО КОРИЧЕЊЕ ФОТОКОПИРАНОГ МАТЕРИЈАЛА	
19.	ХЕФТАЊЕ ФОТОКОПИРАНОГ МАТЕРИЈАЛА	
20.	ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ ФОТОКОПИРАНОГ МАТЕРИЈАЛА	
21.	И др. сродне услуге према захтевима Наручиоца	

Напомене:

Плаћање на основу испостављене фактуре и предходно појединачнеог требовања наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања, без пореза на додату вредност, не смеју прећи процењене вредности јавне набавке утврђене Одлуком о покретању поступка.

## IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

### 1. Техничка документација

Не постоји.

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Даму није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

1.1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.2. Поред обавезних услова из тачке 1.1. понуђачи су дужни да испуне и **додатне услове** из члана 76. ЗЈН и то:

**1.2.1 Пословни капацитет :**

**- Партије 1,2:**

да је понуђач у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао закључене уговоре који се односе на предмет јавне набавке чија је укупна вредност минимум три пута већа од процењене вредности набавке.

**1.2.2. Кадровски капацитет:**

**Партија 1.**

- да понуђач има минимум **четири (4)** ангажована лица која ће бити ангажована на предметним пословима штампања и **једно (1)** запослено лице на пословима графичког дизајна (у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду)

- да понуђач има минимум **једно (1)** лице књиговезачке струке која ће бити ангажовано на предметним пословима (у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду)

**Партија 2.**

- да понуђач има минимум **једно (1)** лице која ће бити ангажовано на предметним пословима (у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду)

**1.2.3. Технички капацитет:**

- понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом, односно мора да достави доказ да за извршење предметне услуге поседује у власништву (или по основу уговора о закупу и сл.) оговарајућу опрему, односно:



#### Партија 1:

машине за штампу, дораду и коричење и то минимум једну:

- вишебојну штампарску машину Б2 формата
- машину за сечење
- машину за спирални повез
- машину зашивење концем
- машину за тврди повез
- машина за пластификацију
- машину за каширање
- машину за златотиск
- машину за сечење
- нож за обрезавање књига
- преса за лајмвање (повезивање) књига

#### Партија 2:

Професионалне, мултифункционалне фотокопир уређаје за: једнострано, двострано и комбиновано копирање, са софтвером за једнострану и двострану штампу и машине за скенирање пластифицирање фотокопираног материјала.

2) Једно доставно возило за Партије 1,2

#### 1.2.4 Остали услови

Обавезује се понуђач информисе код наручиоца о детаљима предмета јавне набавке.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -**Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2.1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -**Доказ**:Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,којим се потврђује даправно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

2.1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона -**Доказ**:Правна лица:Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности,која је на снази у време објавепозива за подношење понуда; Предузетници:Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности,која је на снази у време објавепозива за подношење понуда Физичка лица:Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

2.1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -**Доказ**:Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

2.1.5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. -**Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве бр.11.).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености обавезних услова понуђач може доставити у виду Изјаве о испуњавању обавезних услова –Образац 9, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **2.2. Испуњеност додатних услова из тачке 1.2.:**

**2.2.1. Пословни капацитет:** Списак најважнијих реализованих уговора у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, који се односи на предмет јавне набавке са листом референтних наручиоца, износима и датумима.

Изјава-Референтна листа понуђача (Образац15.)

### **2.2.2. Кадровски капацитет:**

Да би понуђач доказао да поседује тражени минимум за квалификациону структуру мора да достави:

- Оверен печатом и потписом- Изјаве (Образац 9 .) који су саставни део Конкурсне документације.

### **2.2.3. Технички капацитет:**

**Као доказ да понуђач располаже техничким капацитетом, Понуђач доставља:**

- Изјаву понуђача о техничком капацитету (Изјава бр.9. Конкурсне документације), оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача

**Наручилац може да сходно ЗЈН (Члан 93. „Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) у поступку оцењивања понуде извршити проверу датих изјава.**

### **2.2.3 Остали услови:**

Потврда да је представник понуђача извршио обилазак локације која је предмет јавне набавке, оверена и потписана од стране представника понуђача и наручиоца (Образац 16.-Изјава о прихватању услова, садржан је у конкурсној документацији).

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:**

**ГРАД ВРШАЦ  
Трг Победе 1. Вршац 26300  
ПИСАРНИЦА**

са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге:  
Услуге штампања, фотокопирања и корицења по партијама  
ЈНБ бр. 404-68/2018-IV-09- НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.09.2018. до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ  
Трг Победе 1. Вршац 26300  
ПИСАРНИЦА**

са знаком:

са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку – : Услуге штампања, фотокопирања и корицења по партијама  
НЕ ОТВАРАТИ”  
ЈНБ бр. 404-68/2018-IV-09**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку – : Услуге штампања, фотокопирања и корицења по партијама  
НЕ ОТВАРАТИ”  
ЈНБ бр. 404-68/2018-IV-09**

Или  
**„Опозив понуде за јавну набавку: : Услуге штампања, фотокопирања и корицења по партијама  
НЕ ОТВАРАТИ”  
ЈНМВ бр. 404-68/2018-IV-09**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у да у одговарајућем обрасцу (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (члан 81. ст. 4. ЗЈН) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање на основу Записника о примопредаји добара потписаних од овлашћених лица наручиоца и добављача/испоручиоца.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе збир јединичних цена у динарима без ПДВ и збир јединичних цена у динарима са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Уколико наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

### **ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ**

Понуђач је у обавези да у понуђену цену урачуна све трошкове (превоз, допремање, испорука...) као и све друге зависне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке, према техничкој спецификацији услуге.

### **РОКОВИ:**

Испорука добара се врши сукцесивно према потребама и на захтев наручиоца, од дана закључења уговором реализације уговора или до утрошка расположивих средстава за предметну набавку.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 72 часа од момента упућивања захтева од стране Наручиоца.

### **МЕСТО ИСПОРУКЕ ШТАМПАНОГ, ФОТОКОПИРАНОГ И КОРИЧЕНОГ МАТЕРИЈАЛА**

Место испоруке:ГрадВршац, Трг победе 1. 26300 Вршац Градска управа/ I спрат.

### **НАДЗОР**

Надзор над реализацијом набавке вршиће Александра Попић из Одељења за послове органа града Вршца који ће приликом примопредаје добара сачинити Записник о примопредаји који је је основ за плаћање испоручиоцу.

### **ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)**

Наручилац и понуђач, записнички ће констатовати да су испоручени материјал у складу са уговором и захтевима наручиоца.

У случају, да се записнички констатује, да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету испоручених добара, понуђач мора неостатке исправити у роковима датим у поглављу III.

Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

### **УЗОРЦИ**

Понуђач није у обавези да доставља узорке.

### **РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ**

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене /збирне цене у обрасцу понуде, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, за сваку тражену позицију у Обрасцу структуре понуђене цене, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде ([www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине ([www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине ([www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике ([www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)).

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**11.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења/потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница као гаранција за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца у вези са датим гаранцијама на услуге или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

*Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.*



Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу овлашћује се Наручилац – поверилац (ималац менице) да изврши наплату издате бланко соло менице у износу неизмиреног дуга.

Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу-имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

**11.2. Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – . Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **ГРАД ВРШАЦ – Трг Победице 1. Вршац 26300**, **ПИСАРНИЦА** или електронске поште на e-mail: [verica.preda@vrsac.org.rs](mailto:verica.preda@vrsac.org.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр 404-068/2018-IV-09”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и



упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“ уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ:**

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у Обрасцу *Референтна листа* приказао већи број референци за исту или сличну услугу која је предмет набавке, односно понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве број 13, страна 37/51 конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора , односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на e-mail: [verica.preda@vrsac.org.rs](mailto:verica.preda@vrsac.org.rs), као и препорученом пошиљком са повратницом на адресу : Град Вршац, Градска управа Вршац/канцеларија 8. Трг Победице 1. Вршац 26300.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено, у радном времену наручиоца од 07,00-15,00 часова

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара према следећим инструкцијама:

- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### 20. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Измене и допуне уговора о јавној набавци могу се извршити у складу са чл.115. Закона о јавним набавкама, који каже да Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона, односно члана 124а за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Лимити из става 1. овог члана не односе се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Изменом уговора о јавној набавци из ст. 1. и 2. овог члана не може се мењати предмет набавке.

У случају из ст. 1. и 2. овог члана наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

### 21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

2) Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

3) Наручилац је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога ЗК .

Напомена:

*Понуда се састоји од свих образаца, који морају бити попуњени, оверени, потписани и поређани редоследом како је то тражено Конкурсном документацијом.*

**1а- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Партија 1: Штампање и корицење**

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Услуга штампања, фотокопирања и корицења, ПО ПОЗИВУ БРОЈ 404-68/2018-IV-09

БРОЈ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ ДАТУМ: \_\_\_\_\_ год.

Опција понуде: \_\_\_\_\_  
(понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде)

Назив понуђача:

Седиште понуђача:

Понуђач регистрован у Регистру понуђача: ДА НЕ (Заокружити)

а) самостално	б) заједничка понуда	ц) са подизвођачем
---------------	----------------------	--------------------

**2. Елементи понуде:**Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:  
(Збир јединичних цена услуге из Табеле 1.)

Словима:

ПДВ: \_\_\_\_\_ %

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:  
(Збир јединичних цена услуге из Табеле 1.)

Словима:

**2. МЕСТО ИСПОРУКЕ: ПРОСТОРИЈЕ НАРУЧИОЦА-ФРАНКО НАРУЧИЛАЦ****3. РОК ИСПОРУКЕ:**

а. Испорука штампаног материјала најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од захтева наручиоца.

б. Испорука кориченог материјала најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од захтева наручиоца

**4. РОК ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА:**

а. За услугу штампања, року од \_\_\_\_\_ ( ) дана од момента рекламације.

б. За услугу корицења, у року од \_\_\_\_\_ ( ) дана од момента рекламације.

**5. Услов плаћања: БЕЗ АВАНСА**

Начин и рок плаћања: СУКЦЕСИВНО ПЛАЋАЊЕ: по испостављеном рачуну у законском року, уз приложено оверено и потписано Требовање одговорног лица наручиоца и Записника о примопредаји.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица-Даваоца понуде)

**16- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Партија 2: Фотокопирање**

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: Услуга штампања, фотокопирања и корицења, ПО ПОЗИВУ БРОЈ 404-68/2018-IV-09

БРОЈ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ ДАТУМ: \_\_\_\_\_ год.

Опција понуде: \_\_\_\_\_  
(понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде)

Назив понуђача:

Седиште понуђача:

Понуђач регистрован у Регистару понуђача: **ДА** **НЕ** (Заокружити)

а) самостално	б) заједничка понуда	ц) са подизвођачем
------------------	----------------------	--------------------

**2. Елементи понуде:**

Укупна вредност понуде (Збир јединичних цена услуге из Табеле 1.) изражена у динарима <b>без ПДВ:</b>	
Словима:	
ПДВ: _____ %	
Укупна вредност понуде (Збир јединичних цена услуге из Табеле 1.) изражена у динарима <b>са ПДВ:</b>	
Словима:	

**2.** МЕСТО ИСПОРУКЕ: ПРОСТОРИЈЕ НАРУЧИОЦА-ФРАНКО НАРУЧИЛАЦ

**3.** РОК ИСПОРУКЕ: Испорука копираног материјала најкасније у року од \_\_\_\_\_ сата од захтева наручиоца

**4.** РОК ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА: У року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) сата од момента рекламације

**5. Услов плаћања: БЕЗ АВАНСА**

**Начин и рок плаћања: СУКЦЕСИВНО ПЛАЋАЊЕ:** по испостављеном рачуну у законском року, уз приложено оверено и потписано Требовање одговорног лица наручиоца и Записника о примопредаји.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица-Даваоца понуде)

**2а- Образац структуре понуђене цене**

## Партија 1: Штампање и корицење

Ред. број	Опис услуге према Техничкој спецификацији датој у поглављу III	Јединична цена у динарима без ПДВ	Јединична цена у динарима са ПДВ
<b>а.</b>	<b>Услуга штампања</b>		
1.	ИЗРАДА-ШТАМПА СЛУЖБЕНИХ ЛИСТОВА ОПШТИНЕ ВРШАЦ		
2.	ШТАМПАЊЕ ОМОТА ЗА РАДНИ МАТЕРИЈАЛ	Формат 33cmx23cm	
		Формат 36cmx25cm	
		Формат 32cmx24cm	
3.	ШТАМПАЊЕ ЗАПИСНИКА		
4.	ШТАМПАЊЕ ОПШТИХ УПЛАТНИЦА		
5.	ШТАМПАЊЕ ВИЗИТ КАРТИ		
6.	ШТАМПАЊЕ ФЛАЈЕРА		
7.	ФУТРОЛЕ ЗА ДИПЛОМЕ И ПОВЕЉЕ		
8.	ШТАМПАЊЕ ПАНОА (1m <sup>2</sup> )		
9.	ПРИПРЕМА ЗА ШТАМПУ/ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ		
<b>б.</b>	<b>Услуга корицења</b>	<b>Јединична цена (једне књиге) у динарима без ПДВ</b>	<b>Јединична цена (једне књиге) у динарима са ПДВ</b>
10.	ТВРДО КОРИЦЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ ЛИСТОВА ГРАДА		
11.	ТВРДО КОРИЦЕЊЕ СЛУЖБЕНИХ ГЛАСНИКА Р.СРБИЈЕ		
12.	ТВРДО КОРИЦЕЊЕ ЗАПИСНИКА СЕДНИЦА ВЕЋА		
13.	ПРЕВОЗ ДО МЕСТА НАРУЧИОЦА		

Напомена: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, У НАЗНАЧЕНЕ КОЛОНЕ УПИСАТИ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ БЕЗ ПДВ И СА ПДВ. Цена у понуди исказује се у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати у уговорном периоду. Понуђач мора исказати цену у обрасцу понуде, према упутствима и на начин који су дати у конкурсној документацији, а у противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа. Понуђена цена мора се дати за све позиције из обрасца понуде. Цене за поједине позицију које су у понуди приказане у износу од 0,00 динара, приликом оцене понуде сматраће се неисправном понудом. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Напомена: Стварне количине-тираж штампе корицења, ограничене су износом средстава расположивим ову јавну набавку. Услуга се врши сукцесивно, према потребама и на захтев наручиоца-крајњег корисника набавке - У ЦЕНУ ПОНУДЕ УРАЧУНАТИ СВЕЗАВИСНЕ ТРОШКОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА НАБАВКУ (ПАПИР ЗА ШТАМПАЊЕ И КОРИЦЕЊЕ, РЕПРОМАТЕРИЈАЛ, БОЈА И ДРУГО).

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА :

Укупно (Збир јединичних цена) 1-13: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ

Укупно (Збир јединичних цена) 1-13: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_  
(име и презиме-читко исписано)

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат подносиоца понуде)

### Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача

## 26- Образац структуре понуђене цене



**Партија 2: Фотокопирање**

Р.бр.	Опис услуге	Јединична цена у динарима без ПДВ	Јединична цена у динарима са ПДВ
1.	ЦРНО-БЕЛО ОБОСТРАНО А4		
2.	ЦРНО-БЕЛО ОБОСТРАНО А3		
3.	НА ПАПИРУ У БОЈИ ОБОСТРАНО А4		
4.	НА ТЕРМО ФОЛИЈИ А4		
5.	КОЛОР А4		
6.	КОЛОР А4 НА ТЕРМО ФОЛИЈИ		
7.	ЦРНО-БЕЛО ЈЕДНОСТРАНО А4		
8.	ЦРНО-БЕЛО ЈЕДНОСТРАНО А3		
9.	НА ПАПИРУ У БОЈИ ЈЕДНОСТРАНО А4		
10.	НА ПАПИРУ У БОЈИ ЈЕДНОСТРАНО А3		
11.	НА САМОЛЕПЉИВОЈ ФОЛИЈИ А4		
12.	КОЛОР А3		
13.	КОЛОР А4 НА САМОЛЕПЉИВОЈ ФОЛИЈИ		
14.	ДВОСТРАНО У КОЛОРУ А4		
15.	ФОТОКОПИРАЊЕ ВЕЛИКИН ФОРМАТА		
16.	ТВРДО КОРИЧЕЊЕ ФОТОКОПИРАНОГ МАТЕРИЈАЛА		
17.	СПИРАЛНО КОРИЧЕЊЕ ФОТОКОПИРАНОГ МАТЕРИЈАЛА		
18.	МЕКО КОРИЧЕЊЕ ФОТОКОПИРАНОГ МАТЕРИЈАЛА		
19.	ХЕФТАЊЕ ФОТОКОПИРАНОГ МАТЕРИЈАЛА		
20.	ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ ФОТОКОПИРАНОГ МАТЕРИЈАЛА		

**Напомена:** ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, У НАЗНАЧЕНЕ КОЛОНЕ УПИСАТИ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ БЕЗ ПДВ И УКУПНУ ЦЕНУ БЕЗ ПДВ. Цена у понуди исказује се у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати у уговорном периоду. Понуђач мора исказати цену у обрасцу понуде, према упутствима и на начин који су дати у конкурсној документацији, а у противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа. Понуђена цена мора се дати за све позиције из обрасца понуде. Цене за поједине позицију које су у понуди приказане у износу од 0,00 динара, приликом оцене понуде сматраће се неисправном понудом. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Напомена: Стварне количине-тираж штампе ограничене су износом средстава расположивим ову јавну набавку. Услуга се врши сукцесивно, према потребама и на захтев наручиоца-крајњег корисника набавке- У ЦЕНУ ПОНУДЕ УРАЧУНАТИ СВЕЗАВИСНЕ ТРОШКОВЕ БЕЗАНЕ ЗА НАБАВКУ .

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА :**

Укупно (Збир јединичних цена) 1-20: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ

Укупно (Збир јединичних цена) 1-20: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:  
Овлашћено лице

\_\_\_\_\_  
(име и презиме-  
читко исписано)

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат)

подносиоца

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

**3/ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

**(заокружити)**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ПОСЛОВНА БАНКА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(М.П)

#### 4/ ИЗЈАВА

(Назив и адреса понуђача)

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку добра бр. 404-068/2018-IV-09 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица понуђача

#### 5/ ИЗЈАВА

(Назив и адреса понуђача)

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке: Услуге штампања, фотокопирања и корицења бр. 404-068/2018-IV-09, Партија број: \_\_\_\_\_ ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВРШАВА
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица понуђача

**6/ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
Подизвођач регистрован у Регистару понуђача: ДА НЕ (Заокружити)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА (ПИБ):	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ПОСЛОВНА БАНКА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис понуђача\_\_\_\_\_  
Печат и потпис подизвођача**Напомена:** образац копирати у потребном броју копија

## 7/ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
Члан групе понуђача регистрован у Регистару понуђача:	ДА НЕ (Заокружити)
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА (ПИБ):	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ПОСЛОВНА БАНКА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис понуђача

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис члана групе подизвођача

### Напомена:

Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.  
Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

## 8/ ИЗЈАВА

(Назив и адреса понуђача)

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Ова изјава односи се на ЈНМВ : Услуге штампања, фотокопирања и коричења бр. 404-068/2018-IV-09, Партија број: \_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица понуђача

#### Напомена:

Наручилац може сходно Члану 79.3ЈН у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача

## 9/ ИЗЈАВА



**ИЗЈАВА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице:

- a) Понуђача
- b) Подизвођача
- c) Члана групе понуђача  
(заокружити потребно)

дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом: : Услуге штампања, фотокопирања и корицења бр. 404-068/2018-IV-09, Партија број: \_\_\_\_\_ и то:

1. понуђач мора да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тач. 1)
2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично преваре ( члан 75. став 1 тачка 2 ).
3. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).
4. да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2 ).
5. Да испуњава кадровске и техничке капацитете за предметну јавну набавку

**Датум:**

**М.П. Потпис одговорног лица понуђача**

**Напомена:**

- У случају недоумице о томе да ли понуђач или понуђач који је члан групе понуђача испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.
- Образац „ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА“ треба фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**10/ ИЗЈАВА**

# ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Пословно име понуђача:

\_\_\_\_\_

Број и датум

понуде: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015и 68/2015), у предмету јавне набавке: Услуге штампања, фотокопирања и корицења бр. 404-068/2018-IV-09, Партија број: \_\_\_\_\_, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_

(пун назив, адреса, матични број и ПИБ понуђача)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_  
понуђача

Одговорно лице

М.П

\_\_\_\_\_

## **Напомена:**

1)У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

2)Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у предмету јавне набавке: Услуге штампања, фотокопирања и коричења бр. 404-068/2018-IV-09, **Партија број:** \_\_\_\_\_.

Пословно име понуђача:

\_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ датум  
понуђе: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:**

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_  
понуђача

**Овдговорно лице**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве, фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## 12/ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## 13/ ОБРАЗАЦ

## ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
(назив правног лица)  
из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(место) (адреса)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

**ИЗДАЈЕ:**

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Град Вршац, Трг Победи 1. Вршац: текући рачун отворен код РУЈП, број:840-14640-52

**За јавну набавку мале вредности: Услуге штампања, фотокопирања и корицења бр. 404-068/2018-IV-09, Партија број: \_\_\_\_\_**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за испуњење обавезе у поступку јавне **набавке за добро извршење посла**, односно за отклањање грешака у уговореном периоду, можете попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а., дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017.године, тј. на износ од \_\_\_\_\_ динара и словима (\_\_\_\_\_) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Двршиоца услуге, статусних промена код Дужника – Вршиоца услуге, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меница као гаранција за добро извршење посла траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

Меница као гаранција за отклањање грешака у уговореном периоду траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

**Напомена:**

Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Потписан и оверен Образац 13. доставити у понуди.**

**У моменту закључења Уговора понуђач је дужан доставити:**

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
  - 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
  - 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
  - 4) копију картона депонованих потписа.
- Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

(назив правног лица)

из \_\_\_\_\_,

(место)

(адреса)

\_\_\_\_\_

(матични број)

(ПИБ)

(текући рачун)

**ИЗДАЈЕ:**

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Град Вршац, Градска управа града Вршца, Трг Победи 1. Вршац: **текући рачун отворен код РУЈП, број: 840-14640-52**

**За јавну набавку мале вредности: Услуге штампања, фотокопирања и корицења бр. 404-068/2018-IV-09, Партија број: \_\_\_\_\_**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за испуњење обавезе у поступку јавне **набавке за озбиљност понуде**, можете попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а., дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018.године, тј. на износ од \_\_\_\_\_ динара и словима (\_\_\_\_\_) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – извођача радова, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меница као гаранција за озбиљност понуде послата траје десет дана дуже од рока важења понуде понуђача.

**Напомена:**

Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**У моменту подношења понуде понуђач је дужан доставити:**

- 1) *бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),*
- 2) *захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),*
- 3) *попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење*
- 4) *копију картона депонованих потписа.*

*Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.*



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА**

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке: Услуге штампања, фотокопирања и корицења бр. 404-068/2018-IV-09, Партија број: \_\_\_\_\_ за У МОМЕНТУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствене бланко соло менице, безусловне, наплативе на први позив (печатом оверену и потписану) за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року ,
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа,
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљеним на Општинску управу Вршац, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

*Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било коју други податак осим потписа и печата*

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

**Одговорно лице понуђача**

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

- 1)Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда
- 2)Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Ред. Бр.	Референтни наручилац	Име презиме одговорно лице рефр.наручиоца- Контакт телефон	Вредност извршених уговора у динарима без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО у динарима без ПДВ			
УКУПНО у динарима са ПДВ			

**НАПОМЕНА:** У листу се уносе референце у вези набавке услуге за које понуђач конкурише т.ј. наручиоце са којима је остварена пословна сарадња за последње 3 (три) године 2015.,2016. и 2017. год.)

У случају већег броја референци, понуђач може да фотокопира приложени образац, са обавезним укупним збиром референци на крају.

Наручилац ће сходно Члан 93. („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


(Назив и адреса понуђача)

## ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да смо се дана \_\_\_\_\_ 2018. године код Наручиоца обавестили о детаљима из Техничке спецификације услуге за јавну набавку Услуге штампања, фотокопирања и коричења бр. 404-068/2018-IV-09, Партија број: \_\_\_\_\_.
- да подношењем понуде у потпуности, целости и без резерве прихватам све услове наведене у Позиву за подношење понуда, Конкурсној документацији и Техничкој спецификацији

-Као овлашћено лице за заступање, о д г о в о р н о изјављујем да су сви подаци дати у понуди истинити и тачни и свестан сам да давање нетачних података повлачи за собом законску одговорност и искључење из поступка.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2018. године

За Наручиоца:

\_\_\_\_\_  
Славица Поповић

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_  
Име и презиме - читко исписано

\_\_\_\_\_  
Потпис даваоца изјаве

мп

*За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.*

## 8/ МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

*Напомена:* модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач у складу са понудом оверава начатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача или сви понуђачи из групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у смислу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно, сви подизвођачи.

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ)

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Република Србија  
АП Војводина  
Град Вршац  
Градска управа града Вршца  
Број: 404-068/208-IV-09

#### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА Услуге штампања, фотокопирања и корицења бр. 404-068/2018-IV-09, Партија 1: Штампање и корицење

Закључен дана \_\_\_\_ године, између

1) ГРАД ВРШАЦ-Градска управа Вршац из Вршца Трг Победице 1, МБ 8267944, ПИБ 100912619, Број рачуна: – Управа за трезор: 840-14640-52, по овлашћењу Градоначелника за потписивање аката Начелник Градске управе Јован Кнежевић као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. « \_\_\_\_\_ », из

\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_ кога  
заступа \_\_\_\_\_ као вршилац услуге (у даљем тексту: Извршилац),  
с друге стране.

Са подизвођачем:

\_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_.  
ПИБ \_\_\_\_\_; МБ \_\_\_\_\_; рачун број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке, кога  
заступа \_\_\_\_\_ као подизвођач

У заједничкој понуди са:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_.  
ПИБ \_\_\_\_\_; МБ \_\_\_\_\_; рачун број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке, кога  
заступа \_\_\_\_\_ као члан групе понуђача)

## I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац овај уговор доделио у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/2015 и 68/2015) за набавку добара према *Техничкој спецификацији услуге*

#### Основ уговора:

Број ЈНМВ услуге:	
Одлука о покретању поступка ЈН:	.
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача деловодни број:	

*(Попуњава Наручилац у моменту закључења уговора)*

### Члан 2.

Сагласно члану 1. овог Уговора Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца пружи услугу штампања и корицења, сукцесивно, у складу са потребама наручиоца, у свему према Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и у свему са Техничком спецификацијом Наручиоца која је саставни део овог Уговора.

## II ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

### Члан 3.

Уговорне стране сагласно прихватају јединичне цене из понуде Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у укупном износу планираних средстава који су дефинисани Одлуком о покретању поступка јавне набавке., и то 1.1583.333,00 динара без ПДВ, односно 1.899.999,60 динара са ПДВ.

Цена је фиксна током извршења уговора и не подлеже променама ни из каквих разлога.

### Члан 4.

Исплата уговорене цене биће извршена по испостављеном рачуну, на основу Записника о извршеној услузи, уплатом на жиро рачун Извршиоца услуге број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке.

## III МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

### Члан 5.

Извршилац се обавезује да:

- Наручиоцу при закључивању овог уговора преда - Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Оригинал сопствена бланко меница, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице доставља се као гаранција за отклањање грешака/неиспуњавање квалитета извршене услугеу износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Уколико услуга не буде пружена а у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем финансијске гаранције, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

- гарантује за квалитет извршене услуге, која мора одговарати прописаним стандардима и захтевима наручиоца

У случају да се записнички установе недостаци у пружању услуга, Извршилац може активирати средство финансијског обезбеђења .

#### IV НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

##### Члан 6.

Вршилац услуге дужан је да на основу радног задатка, односно *Спецификације услуге* и прихваћеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изврши следећу услугу:

- Штампане Службених листова Града Вршца
- Штампане омота за радни материјал Скупштине Града, Градског већа и Правобранилаштва
- Штампане Записника за грађевинску и комуналну инспекцију
- Штампане визит-карти
- Штампане разних флајера
- Израда футроле за дипломе и повеље
- Штампане општих уплатница
- Штампане паноа
- Коричење Службених листова Града, Службених гласника РС, Записника седнице Већа
- и др. Сродне услуге према потребама Наручиоца

Уговорне стране ће споразумно дефинисати рок испоруке за сваку појединачну ставку приликом достављања припреме за штампу.

##### Члан 7.

Вршилац услуге се обавезује да током трајања Уговора обезбеди Наручиоцу:

- Да штампани и коричени материјал достави /испоручи на адресу-просторије наручиоца
- Испоруку штампаног материјала најкасније у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана од дана дана захтева наручиоца.
- Испоруку кориченог материјала најкасније у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана од дана дана захтева наручиоца.

##### Члан 8.

Вршилац услуге се обавезује да при вршењу предметних услуга користи материјале, боје и процесе стандардног квалитета.

Рок за рекламацију услуге штампања износи \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) дана од дана примопредаје материјала, а рок за уклањање евентуалних недостатака у раду-извршене услуге и материјалу износи \_\_\_\_\_ сати од примљене рекламације.

Рок за рекламацију услуге коричења износи \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) дана од дана примопредаје материјала, а рок за уклањање евентуалних недостатака у раду-извршене услуге и материјалу износи \_\_\_\_\_ сати од примљене рекламације.

#### **Члан 9.**

За праћење реализације Уговора, преузимање материјала као и за примопредају штампаног и кориченог материјала задужује се Александра Попић, запослена код Наручиоца у Одељењу за послове органа Града.

Приликом сваког преузимања штампаног и кориченог материјала, овлашћено лице Наручиоца и Вршиоца услуге сачиниће *Записник о примопредаји* у коме се верификује квантитет и квалитет услуге, који су основ за плаћање.

#### **Члан 10.**

У случају неоправданог кашњења у извршавању овог уговора од стране Извршиоца, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 0,3 % за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне вредности уговора.

#### **Члан 11.**

Уговор се закључује на одређено време, утрошком средстава планираних за ову набавку, закључно на дванаест месеци од дана закључења уговора, односно до закључења новог уговора о јавној набавци.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

#### **Члан 12.**

### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, све у складу са чланом 115.3ЈН.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39.став 1. 3ЈН.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 13.**

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

**Члан 14.**

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда у Вршцу.

**Члан 15.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака.

**ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**

« \_\_\_\_\_ »

*Директор*

\_\_\_\_\_  
(Читко Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица за потписивање  
уговора)

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ**

**ГРАД ВРШАЦ ВРШАЦ  
ГРАДСКА УПРВА ГРАДА ВРШЦА  
НАЧЕЛНИК**

\_\_\_\_\_  
*Јован Кнежевић*

м.п.



# МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Република Србија  
АП Војводина  
Град Вршац  
Градска управа града Вршца  
Број: 404-068/2018-IV-09

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА Услуге штампања, фотокопирања и корицења бр. 404-68/2018-IV-09, Партија 2.: Фотокопирање

Закључен дана \_\_\_\_ године, између

1) ГРАД ВРШАЦ-Градска управа Вршац из Вршца Трг Победице 1, МБ 8267944, ПИБ 100912619, Број рачуна: – Управа за трезор: 840-14640-52, по овлашћењу Градоначелника за потписивање аката Начелник Градске управе Јован Кнежевић као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. « \_\_\_\_\_ », из

\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ као вршилац услуге (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Са подизвођачем: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_. ПИБ \_\_\_\_\_; МБ \_\_\_\_\_; рачун број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_ као подизвођач

У заједничкој понуди са: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_. ПИБ \_\_\_\_\_; МБ \_\_\_\_\_; рачун број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_ као члан групе понуђача)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац овај уговор доделио у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/2015 и 68/2015) за набавку добара према Техничкој спецификацији услуге.

**Основ уговора:** (Попуњава Наручилац у моменту закључења уговора)

Број ЈНМВ услуге:	
Одлука о покретању поступка ЈН:	.
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача деловодни број:	

## Члан 2.

Сагласно члану 1. овог Уговора Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца пружи услугу фотокопирања, сукцесивно, у складу са потребама наручиоца, у свему према Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и у свему са Техничком спецификацијом Наручиоца која је саставни део овог Уговора.

## ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

### Члан 3.

Уговорне стране сагласно прихватају јединичне цене из понуде Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у укупном износу планираних средстава који су дефинисани Одлуком о покретању поступка јавне набавке.

Цена је фиксна током извршења уговора и не подлеже променама ни из каквих разлога.

### Члан 4.

Исплата уговорене цене биће извршена по испостављеном рачуну, на основу Записника о извршеној услузи, уплатом на жиро рачун Извршиоца услуге број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке.

## МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

### Члан 5.

Извршилац се обавезује да:

- Наручиоцу при закључивању овог уговора преда - Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Оригинал сопствена бланко меница, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице доставља се као гаранција за отклањање грешака/неиспуњавање квалитета извршене услугеу износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Уколико услуга не буде пружена а у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем финансијске гаранције, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

- гарантује за квалитет извршене услуге, која мора одговарати прописаним стандардима и захтевима наручиоца

У случају да се записнички установе недостаци у пружању услуга, Извршилац може активирати средство финансијског обезбеђења

## НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 6.

Вршилац услуге дужан је да на основу радног задатка, односно *Спецификације услуге* и прихваћеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изврши следећу услугу:

- ЦРНО-БЕЛО ОБОСТРАНО А4
- ЦРНО-БЕЛО ОБОСТРАНО А3
- НА ПАПИРУ У БОЈИ ОБОСТРАНО А4
- НА ТЕРМО ФОЛИЈИ А4
- КОЛОР А4
- КОЛОР А4 НА ТЕРМО ФОЛИЈИ
- ЦРНО-БЕЛО ЈЕДНОСТРАНО А4
- ЦРНО-БЕЛО ЈЕДНОСТРАНО А3
- НА ПАПИРУ У БОЈИ ЈЕДНОСТРАНО А4
- НА ПАПИРУ У БОЈИ ЈЕДНОСТРАНО А3
- НА САМОЛЕПЉИВОЈ ФОЉИ А4
- КОЛОР А3
- КОЛОР А4 НА САМОЛЕПЉИВОЈ ФОЛИЈИ
- ДВОСТРАНО У КОЛОРУ А4
- ФОТОКОПИРАЊЕ ВЕЛИКИН FОРМАТА
- ТВРДО КОРИЧЕЊЕ ФОТОКОПИРАНОГ МАТЕРИЈАЛА
- СПИРАЛНО КОРИЧЕЊЕ ФОТОКОПИРАНОГ МАТЕРИЈАЛА
- МЕКО КОРИЧЕЊЕ ФОТОКОПИРАНОГ МАТЕРИЈАЛА
- ХЕФТАЊЕ ФОТОКОПИРАНОГ МАТЕРИЈАЛА
- ПЛАСТИФИЦИРАЊЕ ФОТОКОПИРАНОГ МАТЕРИЈАЛА

И др. сродне услуге према захтевима Наручиоца

Уговорне стране ће споразумно дефинисати рок испоруке за сваку појединачну ставку .

### Члан 7.

Вршилац услуге се обавезује да током трајања Уговора обезбеди Наручиоцу:

- Да фотокопирани материјал достави /испоручи на адресу-просторије наручиоца
- Испоручи фотокопирани материјал најкасније у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана од дана дана датог налога

### Члан 8.

Вршилац услуге се обавезује да при вршењу услуге користи материјале, боје и процесе стандардног квалитета.

Рок за рекламацију износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана од дана примопредаје материјала, а рок за уклањање евентуалних недостатака у раду-извршене услуге и материјалу износи \_\_\_\_\_ сата од примљене рекламације.

### Члан 9.

За праћење реализације Уговора задужује се Александра Попић, запослена код Наручиоца у Одељењу за послове органа Града. За преузимање фотокопираног материјала задужује се Александар Михај запослен код наручиоца.

Приликом сваког преузимања штампаног материјала овлашћено лице Наручиоца и Вршиоца услуге сачиниће *Записник о примопредаји* у коме се верификује квантитет и квалитет услуге, који су основ за плаћање.

### Члан 10.

У случају неоправданог кашњења у извршавању овог уговора од стране Извршиоца, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 0,3 % за сваки дан закашњења, с тим да

укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне вредности уговора.

#### **Члан 11.**

Уговор се закључује на одређено време, утрошком средстава планираних за ову набавку, закључно на дванаест месеци од дана закључења уговора, односно до закључења новог уговора о јавној набавци.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

#### **Члан 12.**

##### **Измене и допуне уговора**

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, све у складу са чланом 115.ЗЈН.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39.став 1. ЗЈН.

#### **V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 13.**

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

##### **Члан 14.**

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда у Вршцу.

##### **Члан 15.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака.

#### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 12.**

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

##### **Члан 13.**

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда у Вршцу.

#### Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака.

#### ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

« \_\_\_\_\_ »

*Директор*

\_\_\_\_\_  
(Читко Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица за потписивање  
уговора)

м.п.

#### НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

**ГРАД ВРШАЦ ВРШАЦ  
ГРАДСКА УПРВА ГРАДА ВРШЦА  
НАЧЕЛНИК**

\_\_\_\_\_  
*Јован Кнежевић*

Залепити на предњој страни коверте



**ГРАД ВРШАЦ**  
**Трг Победе 1. Вршац 26300**  
**Писарница**

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

**Услуге штампања, фотокопирања и коричења по партијама  
бр. 404-068/2018-IV-09**

**ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_**

**А. Штампање и коричење**

**Б. Фотокопирање**

*(заокружити потребно)*

**НЕ ОТВАРАТИ!**

Залепити на полеђини коверте:



--

(Назив и адреса понуђача)

Телефон: \_\_\_\_\_

Фах: \_\_\_\_\_

Е-маил: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

\_\_\_\_\_

Контакт тел.овлашћеног лица за контакт: \_\_\_\_\_